

Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«Институт профессионального образования РФ»

СОГЛАСОВАНО

На заседании педсовета

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Институт
профессионального образования РФ»

Протокол №20

«27» декабря 2023 г.

_____ З.С. Терегулова
«27» декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

УФА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение составлено на основании:

- Федерального закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024)
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
- Устава автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования АНО ДПО «Институт профессионального образования РФ» (в редакции от 19.09.2023 № 15) (далее - Институт).
- Правил внутреннего распорядка Института.
- Положение «Об аттестации обучающихся Института.
- Правила приема обучающихся Института.

1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И (ИЛИ) ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основанием для перевода с одной дополнительной профессиональной образовательной программы и (или) формы обучения на другую является личное заявление обучающегося.

2.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения Института на другую осуществляется до начала освоения программы.

2.3. Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается директором Института. При этом определяется соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин/модулей, что устанавливается по журналу учета учебных занятий, требованиям учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

2.4. В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или несоответствия не более чем по трем учебным дисциплинам/моделям такой перевод считается возможным.

2.5. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором Института на основании личного заявления обучающегося, согласованного с преподавателем/куратором группы.

2.6. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело (заявление, договор, копии представленных документов) обучающегося передается куратору другой образовательной программы и учебно-методический отдел. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- по собственному желанию обучающегося;

- по инициативе Института;
 - по решению судебных органов.
- 4.2. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию (нежеланию продолжать дальнейшее обучение в Институте) является личное заявление обучающегося с указанием причины:
- перемена места жительства;
 - перевод в другое образовательное учреждение;
 - семейные обстоятельства;
 - состояние здоровья;
 - нежелание продолжать учебу и т.п.
- 4.3. Основанием для отчисления по инициативе Института и издания приказа об отчислении являются следующие причины:
- грубое или неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка Института, Устава Института, а также других локальных актов Института;
 - нарушение правил и требований техники безопасности;
 - нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (несвоевременная оплата стоимости обучения).
- 4.4. Основанием для отчисления обучающегося из Института по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.
- 4.5. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающемуся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению.
- 4.6. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Института во время их болезни, отсутствия по уважительной причине.
- 4.7. Институт в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдает обучающемуся, справку об обучении (периоде обучения).

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

- 5.1. Основанием для восстановления на обучение в Институте является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении в Институте.
- 5.2. Восстановление лица в состав обучающихся Института осуществляется в момент формирования группы соответствующей образовательной программы и (или) формы обучения.
- 5.3. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается директором Института, который делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого, на основании чего издается приказ о восстановлении.

Разработано:

Начальник учебно-методического отдела