

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования «Институт
профессионального образования РФ»**

УТВЕРЖДАЮ

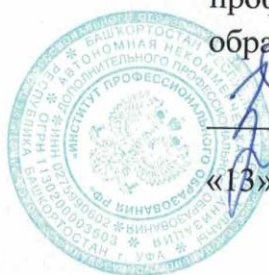
Директор

АНО ДПО «Институт

профессионального
образования РФ»

З.С. Терегулова

«13» апреля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления с документами образовательной организации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение, (далее – Порядок) устанавливает правила ознакомления с документами автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования "Институт профессионального образования РФ" (далее АНО ДПО), определяет порядок ознакомления с утвержденными программами дополнительного образования, содержанием образовательного процесса и нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность АНО ДПО.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с законом от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», уставом АНО ДПО и локальными нормативными документами.

2. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ

2.1 Обучающиеся, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- уставом;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с программами дополнительного образования, учебной документацией;
- с Правилами приема на обучение;
- с формой документа, выдаваемого по окончании обучения;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в АНО ДПО.

2.2 В соответствии с положением первые экземпляры документов, перечисленные в пункте 2.1 настоящего Порядка, хранятся в АНО ДПО.

2.3 Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, размещаются на сайте АНО ДПО, информационных стендах.

2.4 Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пункте 2.1, осуществляется при приеме граждан на

обучение. Факт ознакомления с документами образовательной организации слушатели отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

2.5 При приёме на работу в образовательную организацию директор или заместитель директора, обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- положение об оплате труда;
- правила и инструкция по охране труда;
- правила хранения и использования персональных данных работников;
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в АНО ДПО на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён подписью принимаемого на работу.