

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1130200003603 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.11.2023 за
ГРН 2230200903799



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 76DE3A821BE9063873BAC1C4A30A94E9
Владелец: Ягудина Адель Шамилевна
Старший государственный налоговый инспектор
Действителен: с 12.12.2022 по 06.03.2024

УТВЕРЖДЕН

Решением Собрания учредителей

Протоколом № 14

от 08 февраля 2019 г.

Председатель собрания

Терегулова Закия Сагадатовна

(в редакции от 19.09.2023 № 15)

Устав

**автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Институт профессионального образования РФ»**

(редакция от 19.09.2023)

город Уфа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт профессионального образования РФ», далее «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных взносов учредителей для реализации целей деятельности, определенной настоящим Уставом.

Тип организации — организация дополнительного профессионального образования (пп. 2 п.3 ст. 23 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).

1.2. Полное наименование Организации:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт профессионального образования РФ»

Сокращенное наименование Организации:

АНО ДПО «Институт профессионального образования РФ»

1.3. Адрес местонахождения Организации:

450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Мустая Карима, д. 48, кв. 24

1.4. Адрес места ведения образовательной деятельности Организации:

450092, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Батырская, д. 4, корп. 2, номер на этаже 6;

Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Аксакова, д. 54, оф. 3.

1.5. Организация создана на неопределенный срок.

1.6. Учредителями Организации являются:

1) Терегулова Закия Сагадатовна, паспорт гражданина Российской Федерации № 80 02 180780, выдан Ленинским РОВД г. Уфы Республики Башкортостан 20.06.2000г., код подразделения 022-004, зарегистрирована по адресу: 450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Мустая Карима, д. 48, кв. 24, ИНН 027405098448.

2) Терегулова Зельвета Филаритовна, паспорт гражданина Российской Федерации № 80 16 487153, выдан Отделением УФМС России по Республике Башкортостан в Ленинском районе города Уфы 08.12.2016г., код

подразделения 020-005, зарегистрирована по адресу: 450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Мустая Карима, д. 48, кв. 24, ИНН 027405099000.

1.7. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях». В своей деятельности Организация руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также приказами, распоряжениями, инструкциями, положениями и иными локальными нормативными актами, издаваемыми Организацией.

1.8. С целью более полной реализации своих целей и задач и дальнейшего совершенствования и расширения уставной деятельности Организация вправе создавать в своем составе обособленные подразделения без прав юридического лица (центры, филиалы, представительства, отделения, иные подразделения), утверждая положения о них, назначая и увольняя руководителей указанных подразделений. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и создаются приказом директора. Созданию структурного подразделения предшествует решение общего собрания учредителей.

1.8.1. Структурные подразделения Организации осуществляет свою деятельность на основании положений, утверждаемым директором. В положении закрепляются цели создания, права и обязанности, принципы управления, основы взаимоотношения с другими подразделениями Организации.

1.8.2. Филиалы, представительства Организации по его доверенности осуществляют полностью или частично образовательные и иные функции организации и вправе иметь расчет (текущий счет) в банке и отдельный баланс.

1.8.3. Филиалы, центры Организации проходят регистрацию по фактическому адресу; лицензирование, аттестацию в общем порядке, установленном для образовательных учреждений Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.9. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в

собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью получение прибыли.

1.10. Организация вправе вступать в объединения (ассоциации, союзы).

1.11. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские, в т.ч. валютные, счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.12. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.13. Организация имеет собственный баланс и ежегодно публикует отчеты об использовании своего имущества.

1.14. Организация имеет круглую печать с указанием наименования, ОГРН и ИНН организации и гербом Российской Федерации и угловой штамп со своим наименованием на русском языке.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является реализация дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ и профессионального обучения (п. 3 и 4 ст. 12, п. 1. ст. 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ»); осуществление научных исследований в области охраны здоровья населения и окружающей среды, охраны труда.

2.2 Целями деятельности Организация являются:

- приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий) (п. 13 ст. 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ»);

- осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, научных исследований в области охраны здоровья населения и окружающей среды, здоровьесбережения;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, организаций, общества в интеллектуальном, нравственном и профессиональном совершенствовании в области охраны труда, экологической, энергетической, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, телекоммуникационных систем связи, строительства, управления и т.д., которая не сопровождается повышением уровня образованием (п.14 ст. 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);
- содействие системе сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
- содействие системам мер безопасности, дорожной безопасности и т.д.;
- разработка оздоровительных, медико-экологических, медико-социальных программ, направленных на здоровьесбережение населения.

2.3. Для достижения уставной цели Организация осуществляет следующие виды деятельности:

Основные виды деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки (п. 2 ст. 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);
- реализация программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышение квалификации (п. 2-4 ст. 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (п.4 ст. 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);
- организация в соответствии со своими уставными целями и задачами может оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

Дополнительные виды деятельности:

- сбор, формирование, поддержка и актуализация банков данных по законодательным и нормативным документам в сфере образования и здравоохранения;
- сбор, поддержка и актуализация банков данных по безопасности, охране труда и пожарной профилактике;
- обучение мерам пожарной безопасности (дополнительные профессиональные программы);
- разработка программ обучения по вопросам охраны труда;
- сбор, обработка и поддержка банков данных по обучающимся (слушателям) в рамках, требуемых для формирования федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- сбор, формирование и поддержка банка данных по обучающимся в рамках информационно-аналитической системы по безопасности и охране труда;
- разработка программ и реализация образовательных услуг по проверке знаний требований охраны труда;
- оказание услуг по подготовке и комплектации документов к аккредитации специалистов и организаций;
- изобретательская, справочно-информационная деятельность по профилю деятельности Организации;
- организация и проведение научных исследований, опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- научная (общественная) экспертиза образовательных программ, фонда оценочных материалов, рекомендаций и других материалов по профилю работы Организации;
- организация сотрудничества образовательными учреждениями, организациями в т.ч. зарубежными, в порядке, установленном действующим законодательство Российской Федерации и зарубежных государств;
- организация и проведение конференций, семинаров и вебинаров по научным, методическим вопросам, проблемам профессиональной ориентации и обучения, а также по проверке знаний правил эксплуатации техники, оборудования, охране труда, промышленной, экологической и энергетической эксплуатации, безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, противопожарному инструктажу и электробезопасности;

- оказание услуг по правовой консультации, защите прав потребителей медицинских услуг;
- обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;
- реализация государственных программ обеспеченности занятости населения на основе внедрения систем ускоренной подготовки и переподготовки и повышения квалификации квалифицированных кадров для граждан, предприятий и организаций с использованием передовых технологий обучения – дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- оказание услуг по организации питания и реализации приобретенных за счет средств полученных от приносящей доход деятельности, продуктов питания для сотрудников Организации и обучающихся;
- распространение медицинских, экологических, юридических и других знаний среди населения, повышение его общеобразовательного уровня и навыков здоровесбережения;
- издание газет, книг, монографий и брошюр в уставных целях;
- оптовая торговля книгами связанная с образованием в уставных целях;
- копирование машинных носителей, связанных с уставной деятельностью;
- оказание услуг по организации культурно-оздоровительных, спортивных и культурно-развлекательных мероприятий;
- организация и проведение лекций, профессиональных стажировок, обменов, тренингов и других мероприятий, мастер-классов в уставных целях;
- оказание консультационных и информационно-справочных услуг;
- осуществление мероприятий в области охраны здоровья населения, здорового образа жизни, благотворительной деятельности, социальной защиты и охраны труда;
- разработка и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников и других изданий в различных полиграфических формах и в электронном виде в уставных целях;
- осуществление разработок, выполнение научно-исследовательских работ (НИР) в области естественных, социально-гуманитарных и технических наук;

- выполнение научно-практических работ в рамках реализации региональных и местных программ, грантов;
- составление экспертного заключения по результатам определения наличия и уровня концентрации химических соединений в биологических средах, в пищевой продукции, в т.ч. в воде;
- оказание услуг по оценке профессиональных и экологических рисков, безопасности труда, ущерба здоровью работающих и населения.
- создание информационных ресурсов и баз данных по профилю деятельности Организации;
- осуществлять деятельность, связанную с содержанием и эксплуатацией транспортных средств, помещений, находящихся в оперативном управлении Организации;

Видами деятельности, определяемыми настоящим Уставом, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии) и полученной в установленном порядке аккредитации (в случае если такая аккредитация является обязательной).

2.4. Организация вправе осуществлять предпринимательскую и иные приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующими целям:

- осуществление предпринимательской деятельности, приносящей прибыль, производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.5. Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае если виды деятельности являются лицензируемыми, Организация приобретает необходимые лицензии в установленном законом порядке.

2.6. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями учебных занятий.

3.2. Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Организацией с учетом потребностей лица (организации), по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование (п. 5 ст. 12, п.6. ст. 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).

3.3. Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные с квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе (п. 9 ст. 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).

3.4. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ (п. 10 ст. 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (п. 3. ст. 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).

Профессиональное обучение осуществляется в Организации согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности и Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации, которой утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (п. 7. ст. 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).

3.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ, направленных на удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном совершенствовании, формировании культуры безопасного образа жизни, допускаются любые лица без предъявления к уровню образования (п.1,2 ст. 75 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).

3.6. Обучение в Организации осуществляется на русском языке.

3.7. Прием обучающихся производится в Организации по заявлениям физических лиц, а так же по договорам на подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников, заключенных с юридическими лицами. При наборе обучающихся Организация знакомит их с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Организацией на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) (п. 8 ст. 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).

3.9. Обучение в Организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме (п. 2 ст. 17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (п. 4 ст. 17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).

Форма обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Организацией самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (п.5 ст. 17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, санаторно-курортные и иные организации обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой (п. 1 ст. 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).

Организация применяет электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (п. 2 ст. 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).

Режим занятий устанавливается расписанием. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Проведение практики, предусмотренное образовательной программой осуществляется Организацией на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена

непосредственно в учреждении (п. 7 ст. 13 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).

3.10. Образовательные услуги, предоставляемые Организацией, являются платными. Оплата услуг осуществляется юридическими лицами, направляющими слушателей, обучающихся и самими обучающимися на основе договоров. С физическим лицом заключается индивидуальный договор на основании его паспорта.

Зачисление обучающихся оформляется приказом.

3.11. В Организации устанавливаются основные виды учебных занятий: лекции, практические, семинарские занятия, вебинары, выездные занятия, консультации, самостоятельная работа, производственная практика, курсовая аттестационная и другие учебные работы, стажировка. Организация вправе устанавливать другие виды учебных занятий.

Обучение по индивидуальным учебным платам, в том числе лиц, принятых на обучение по сокращенным образовательным программам, а также по договорам с физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования и условиями заключенных договоров. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работы, по которым формы итогового либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Профессиональное мастерство оценивается по критериям квалификационным испытаний.

Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего и промежуточного контроля знаний, а также итоговой аттестации. Результаты промежуточного контроля знаний (зачетов, контрольных работ, защиты рефератов, экзаменов) отражается в журналах учета знаний. Проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемыми комиссиями.

3.12. Слушатель выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации или проверке знаний по результатам которой ему выдается документ о квалификации (удостоверение о повышении

квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о дополнительном образовании или свидетельство о профессии рабочего и(или) документ на допуск к определенному виду деятельности работы обязанности ответственности и т.д.

Обучающиеся, невыполняющие или не усваивающие образовательную программу, а также не посещающие занятия, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение, по личному заявлению обучающихся, по решению Директора Организации, отчисляются согласно приказу.

3.13. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.14. Взаимоотношения Организации, ее обучающихся и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

3.15. Обучающийся имеет право:

- на получение образования в соответствии с программами;
- на охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче экзаменов.

Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать технику безопасности;

- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных нормативных актов.

3.16. Работники организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной договором (контрактом);
- на оплату труда в соответствии с заключенным договором (контрактом);
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение чести и достоинства.

Работники обязаны:

- выполнять требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Организации;
- выполнять условия заключенного договора (контракта);
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и банковские счета, в том числе валютных в банковских и иных организациях.

4.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или ином праве, предусмотренном действующим законодательством, земельные участки.

4.3. Организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.4. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.5. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

4.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Организации, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Организации.

4.7. Основными источниками формирования финансовых ресурсов Организации является плата, полученная от юридических и физических лиц за образовательные услуги.

4.8. Организация имеет право привлекать в порядке, не противоречащим действующему законодательству, дополнительные финансовые ресурсы за счет представления дополнительных образовательных, консультационных, научно-исследовательских и иных услуг, а также принимать добровольные и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

4.9. Организация вправе привлекать к выполнению работ (оказанию услуг) по договорам возмездного характера, граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

4.10. Вправе передавать имущества, закрепленного за организацией, во временное владение и/или пользование (аренду) в т.ч. почасовую третьим лицам в уставных целях.

4.11. Вправе организовать кабинеты, пункты и центры по оказанию информационно-консультативных, методических услуг по здоровому образу

жизни и здоровому питанию, экспресс-тестированию по нутриентной обеспеченности организма, по доврачебной оценке показателей здоровья.

4.12. Плата за обучение утверждается директором на основании расчетов себестоимости образовательной деятельности, необходимости получения накоплений для развития Организации.

4.13. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- выручка от реализации услуг, товаров, работ;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.14. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное физическими и юридическими лицами, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.15. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Организацией дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.16. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться

между учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

4.17. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

4.18. Денежные средства Организации могут расходоваться на:

- выполнение уставных задач;
- обеспечение административно-хозяйственной, организационной, представительской и других видов деятельности Организации;
- оплату труда штатных работников, а также привлеченных специалистов;
- расходование средств Организации производится по документам, подписанным Директором Организации.

4.19. Организация использует имущество для целей, определенных Уставом. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям, для достижения которых она создана. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

4.20. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат Организации на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Коллегиальным высшим органом управления организации является Общее собрание учредителей (далее «Общее собрание»). Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют все учредители Организации.

5.2. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению:

- директора Организации;
- одного из учредителей Организации.

5.3. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

5.4. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- принятие решений о создании организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- утверждение целей образовательного процесса, типов и видов образовательных программ;
- утверждение основных характеристик Организации образовательного процесса, порядок управления Организацией, права и обязанности участников образовательного процесса.

5.5. Решения по всем вопросам принимаются учредителями единогласно.

5.6. Директор является единоличным исполнительным органом Организации и назначается Общим собранием сроком на пять лет. Директор может назначаться неограниченное число раз.

5.7. Директор в своей деятельности обязан соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями Общего собрания принятыми, в соответствии с его компетенцией, осуществлять контроль за их исполнением. Директор обязан действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

5.8. Директор:

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;
- издает приказы о назначении на должность работников Организации, об их переводе и увольнении, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- рассматривает текущие и перспективные планы работ, сметы Организации, предоставляет их, при необходимости, на утверждение Общего собрания;
- обеспечивает выполнение планов Организации;
- утверждает внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания;
- определяет организационную структуру Организации;
- составляет и представляет на утверждение Общему собранию штатное расписание работников Организации;
- распоряжается имуществом Организации в пределах, установленных Общим собранием, настоящим Уставом и действующим законодательством;
- открывает расчетный, валютный и иные счета Организации в банковских учреждениях, заключает договоры и совершает иные сделки, выдает доверенности от имени Организации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- принимает решения по всем вопросам, которые не отнесены к компетенции Общего собрания.

5.9. Контракт с Директором от имени Организации подписывается лицом, председательствовавшим на Общем собрании, на котором был избран Директор, или одним из учредителей Организации, уполномоченным решением Общего собрания.

5.10. Заместители Директора назначаются Директором в соответствии со штатным расписанием. Заместители Директора действуют в пределах своей компетенции по доверенности от имени Организации. При отсутствии Директора его функции исполняет назначенный им заместитель.

5.11. Иными органами Организации являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

5.12. Общее собрание работников Организации составляют все работники Организации.

К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Организации.

5.13. Заседание Общего собрания работников проводится не реже одного раза в год и при наличии необходимости в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания работников Организации.

5.14. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины всех работников Организации. Решения по всем вопросам принимаются большинством голосов.

5.15. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Организации. В состав педагогического совета входят Директор, заместитель директора и педагогические работники Организации.

5.16. Педагогический совет – совещательный орган, выполняет следующие функции:

- определяет стратегию образовательного процесса Организации;
- обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Организации;

- выбирает образовательные программы, образовательные технологии и методики (в том числе авторские) для использования в деятельности Организации;
- обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации и принимает по ним решения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Организации;
- выполняет иные функции, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Организации.

5.17. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Педагогического совета. Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Организации. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся по решению Общего собрания учредителей.

6.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Организации принимаются учредителями Организации единогласно.

6.3. Изменения и дополнения в Устав организации вступают в законную силу с момента их государственной регистрации

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в Фонд.

7.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.4. Решение о реорганизации Организации принимается единогласно учредителями Организации.

7.5. Имущество Организации переходит ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Организация может быть ликвидирована по решению Общего собрания или по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.

7.7. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом порядок и сроки ликвидации Организации.

7.8. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидатор от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

7.9. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не предусмотрено действующим законодательством, иными правовыми актами, направляется в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации на цели, в интересах которых она была создана.

7.10. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, участникам Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Организации.

8.3. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности партнерства не могут быть предметом коммерческой тайны.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Деятельность Организации регламентируется следующими локальными актами:

- Уставом;
- Решениями Общего собрания учредителей;
- правилами для обучающихся;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказами и распоряжениями директора Организации;
- расписаниями, графиками;
- инструкциями по технике безопасности и охране труда;
- договором Организации с обучающимися;
- другими локальными актами, утвержденными в установленном порядке и в рамках имеющихся у Организации полномочий.

9.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. В том числе регламентирующие правила приема

обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимся.

9.3. Локальные акты не могут противоречить законодательству РФ и настоящему уставу.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация обязана хранить следующие документы:

- учредительные документы Организации, а также внесенные в учредительные документы Организации и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- решение учредителей о создании Организации, а также иные решения, связанные с созданием Организации;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе; внутренние документы Организации; протоколы Общих собраний учредителей;
- лицензии, при осуществлении лицензируемых видов деятельности;
- заключения Ревизора Организации, аудиторских проверок, государственных муниципальных органов финансового контроля;
- документы по личному составу;
- образовательные программы по направлениям обучения;
- локальные акты (приказы, распоряжения и другие акты), регламентирующие деятельность Организации; иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Организации, внутренними документами Организации, Решениями Общего собрания Организации и исполнительных органов Организации.

10.2. Организация хранит указанные выше документы по месту нахождения Организации.

10.3. Организация своевременно передает документы по личному составу на Госхранение при ликвидации Организации.

10.4. Организация предоставляет информацию и необходимые документы участникам Организации и другим заинтересованным лицам по их требованию в двухнедельный срок.

10.5. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление годового отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, предоставляемых участникам Организации, кредиторам и в средства массовой информации несет директор и главный бухгалтер Организации.