

УТВЕРЖДЕН

Решением Собрания учредителей

Протоколом № 14

от 8 февраля 2019 г.

Председатель собрания

Терегулова Зария Сагадатовна



Устав

автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Институт профессионального образования РФ»

(Новая редакция)



Терегулова Зария
Сагадатовна 

город Уфа 2019 год

15.02.2019 271-Р

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт профессионального образования РФ», далее «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных взносов учредителей для реализации цели деятельности, определенной настоящим Уставом.

Тип организации — организация дополнительного профессионального образования.

1.2. Полное наименование Организации:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт профессионального образования РФ»

Сокращенное наименование Организации:

АНО ДПО «Институт профессионального образования РФ»

1.3. Адрес местонахождения Организации:

450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Мустая Карима, д. 48, кв. 24

1.4. Организация создана на неопределенный срок.

1.5. Учредителями Организации являются:

1.) Терегулова Закия Сагадатовна.

2.) Терегулова Зельвета Филаритовна.

1.6. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях». В своей деятельности Организация руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также приказами, распоряжениями, инструкциями, положениями и иными локальными нормативными актами, издаваемыми Организацией.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в

15.02.2019 231-Р

собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью получение прибыли.

1.8. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.9. Организация имеет собственный баланс и ежегодно публикует отчеты об использовании своего имущества.

1.10. Организация имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием на русском языке.

1.11. Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования, научных исследований в области охраны здоровья населения и окружающей среды, просвещения;

2.2. Основной целью деятельности Организация является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, разработка оздоровительных, медико-экологических, медико-социальных программ, направленных на здоровьесбережение населения;

2.3. Для достижения уставной цели Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) по профессиям, специальностям, видам деятельности, востребованным на рынке труда;
- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ);

- профессиональное обучение по программам профессиональной переподготовки;
- организация и проведение лекций, семинаров, профессиональных стажировок, обменов, тренингов и других мероприятий;
- оказание консультационных и информационно-справочных услуг в рамках уставной деятельности;
- организация кабинетов и центров по оказанию информационно-консультативных, методических услуг по здоровому питанию, в том числе с использованием биологически активных добавок к пище;
- осуществление мероприятий в области охраны здоровья населения, здорового образа жизни, благотворительной деятельности и социальной защиты;
- разработка и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников и других изданий в различных полиграфических формах и в электронном виде в рамках уставной деятельности;
- разработки в области естественных, социально-гуманитарных и технических наук.

2.4. Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае если виды деятельности являются лицензируемыми, Организация приобретает необходимые лицензии в установленном законом порядке.

2.5. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.6. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

2.7. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.8. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.9. Профессиональное обучение по программам переподготовки направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА :

3.1. Организация реализует образовательные программы в области профессиональной подготовки, в том числе повышении квалификации и переподготовки специалистов и работников организаций соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами разработанными Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образования.

3.3 Прием обучающихся производится в Организации по заявлениям физических лиц, а так же по договорам на подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников, заключенных с юридическими лицами. При наборе обучающихся Организация знакомит их с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Обучение проводится в группах, которые формируются Организацией по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Организации проводится в виде лекций, практических и семинарских занятий, дистанционного и электронного обучения, стажировок.

3.5. Срок обучения определяется в соответствии с реализуемыми программами и учебными планами. Образовательный процесс в Организации длится в течении всего календарного года.

3.6. Организация самостоятельна в выборе оценок знаний обучающихся по окончании образовательных программ.

3.7. Обучающиеся Организации могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению обучающихся, по решению Директора Организации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

3.8. Образовательные услуги в Организации платные. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.9. Взаимоотношения Организации, ее обучающихся и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

3.10. Обучающийся имеет право:

- на получение образования в соответствии с программами;
- на охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче экзаменов.

Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать технику безопасности;

- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных нормативных актов.

3.11. Работники организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной договором (контрактом);
- на оплату труда в соответствии с заключенным договором (контрактом);
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение чести и достоинства.

Работники обязаны:

- выполнять требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Организации;
- выполнять условия заключенного договора (контракта);
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь

в собственности или ином праве, предусмотренном действующим законодательством, земельные участки.

4.2. Организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.4. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное физическими и юридическими лицами, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.6. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Организацией дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

15.02.2019 221-Р

4.7. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться между учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

4.8. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

4.9. Организация осуществляет образовательную деятельность на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

4.10. Организация оказывает платные услуги на договорной основе (размер и форма оплаты за предоставление образовательных услуг устанавливаются решением учредителя).

4.11. Денежные средства Организации могут расходоваться на:

- выполнение уставных задач;
- обеспечение административно-хозяйственной, организационной, представительской и других видов деятельности Организации;
- оплату труда штатных работников, а также привлеченных специалистов;
- расходование средств Организации производится по документам, подписанным Директором Организации.

4.12. Организация использует имущество для целей, определенных Уставом. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям, для достижения которых она создана. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

4.13. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

4.14. Организация вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований.

4.15. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат Организации на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание учредителей (далее «Общее собрание»).

5.3. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

5.4. В Организации формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников и Педагогический совет.

5.5. Коллегиальным высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют все учредители Организации.

5.6. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению:
директора Организации;

1/2 учредителей Организации.

5.7. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

5.8. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

определение приоритетных направлений деятельности организации,
принципов формирования и использования ее имущества;

изменение устава организации;

определение порядка приема в состав учредителей организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

образование органов организации и досрочное прекращение их полномочий;

утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

принятие решений о создании организацией других юридических лиц, об участии организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств организации;

принятие решений о реорганизации и ликвидации организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора организации;

утверждение целей образовательного процесса, типов и видов образовательных программ;

утверждение основных характеристик организации образовательного процесса, порядок управления Организацией, права и обязанности участников образовательного процесса.

5.9. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются учредителями единогласно.

5.10. Директор является единоличным исполнительным органом Организации и назначается Общим собранием сроком на пять лет. Директор может назначаться неограниченное число раз.

5.11. Директор в своей деятельности обязан соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями Общего собрания принятыми, в соответствии с его компетенцией, осуществлять контроль за их исполнением. Директор обязан действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

5.12. Директор:

без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;

15.02.2019 221-Р

издает приказы о назначении на должность работников Организации, об их переводе и увольнении, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

рассматривает текущие и перспективные планы работ, сметы Организации, предоставляет их, при необходимости, на утверждение Общего собрания;

обеспечивает выполнение планов Организации;

утверждает внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания;

определяет организационную структуру Организации;

составляет и представляет на утверждение Общему собранию штатное расписание работников Организации;

распоряжается имуществом Организации в пределах, установленных Общим собранием, настоящим Уставом и действующим законодательством;

открывает расчетный, валютный и иные счета Организации в банковских учреждениях, заключает договоры и совершает иные сделки, выдает доверенности от имени Организации;

организует бухгалтерский учет и отчетность;

осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;

принимает решения по всем вопросам, которые не отнесены к компетенции Общего собрания.

5.13. Контракт с Директором от имени Организации подписывается лицом, председательствовавшим на Общем собрании, на котором был избран Директор, или одним из учредителей Организации, уполномоченным решением Общего собрания.

5.14. Заместители Директора назначаются Директором со сроком полномочий на 5 лет, в соответствии со штатным расписанием. Заместители Директора действуют в пределах своей компетенции по доверенности от имени Организации. При отсутствии Директора его функции исполняет назначенный им заместитель.

15.02.2019 221-Р

5.15. Общее собрание работников Организации составляют все работники Организации. Общее собрание формируется Директором сроком на 5 лет.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

решение наиболее важных общих организационных вопросов деятельности организации;

рассмотрение и обсуждение вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации;

участие в разрешении коллективного трудового спора;

обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Организации;

решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Организации.

5.16. Заседание Общего собрания работников проводится не реже одного раза в год и при наличии необходимости в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания работников Организации.

5.17. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины всех работников Организации. Решения по всем вопросам принимаются большинством голосов.

5.18. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, который действует в соответствии с Положением о педагогическом Совете. В состав педагогического совета входят Директор, заместитель директора и педагогические работники Организации. Педагогические работники Организации обязаны участвовать в работе Педагогического совета. Председателем Педагогического совета является Директор Организации. Педагогический совет формируется Директором сроком на 5 лет.

5.19. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Организации, который исходя из своей компетенции :

определяет стратегию образовательного процесса Организации;

рассматривает учебный план и календарный учебный график Организации;

обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Организации;

15.02.2019 291-р

выбирает образовательные программы, образовательные технологии и методики (в том числе авторские) для использования в деятельности Организации;

обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации и принимает по ним решения;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Организации;

рассматривает и предлагает локальные нормативные акты на утверждение Директору;

выполняет иные функции, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Организации.

5.20. Вопросы для обсуждения в Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. На заседании Педагогического совета избирается секретарь. Решение на заседании Педагогического совета об избрании секретаря принимаются открытым голосованием, решение считается принятым большинством голосов.

5.21. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Педагогического совета. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Организации. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся по решению Общего собрания учредителей.

6.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Организации принимаются учредителями Организации единогласно.

15.02.2019 221-р

6.3. Изменения и дополнения в Устав организации вступают в законную силу с момента их государственной регистрации

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в Фонд.

7.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.4. Решение о реорганизации Организации принимается единогласно учредителями Организации.

7.5. Имущество Организации переходит ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Организация может быть ликвидирована по решению Общего собрания или по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.

7.7. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом порядок и сроки ликвидации Организации.

7.8. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидатор от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

7.9. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не предусмотрено действующим законодательством, иными правовыми актами, направляется в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации на цели, в интересах которых она была создана.

7.10. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, участникам Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Организации.

8.3. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности партнерства не могут быть предметом коммерческой тайны.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Деятельность Организации регламентируется следующими локальными актами:

- Уставом;
- Решениями Общего собрания учредителей;
- правилами для обучающихся;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказами и распоряжениями директора Организации;
- расписаниями, графиками;
- инструкциями по технике безопасности и охране труда;
- договором Организации с обучающимися;

15.02.2019 221-Р 16

- другими локальными актами, утвержденными в установленном порядке и в рамках имеющихся у Организации полномочий.

9.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. В том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимся.

9.3. Локальные акты не могут противоречить законодательству РФ и настоящему уставу.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация обязана хранить следующие документы:

- учредительные документы Организации, а также внесенные в учредительные документы Организации и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- решение учредителей о создании Организации, а также иные решения, связанные с созданием Организации;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе; внутренние документы Организации; протоколы Общих собраний учредителей;
- лицензии, при осуществлении лицензируемых видов деятельности;
- заключения Ревизора Организации, аудиторских проверок, государственных муниципальных органов финансового контроля;
- документы по личному составу;
- образовательные программы по направлениям обучения;
- локальные акты (приказы, распоряжения и другие акты), регламентирующие деятельность Организации; иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами

Российской Федерации, Уставом Организации, внутренними документами Организации, Решениями Общего собрания Организации и исполнительных органов Организации.

10.2. Организация хранит указанные выше документы по месту нахождения Организации.

10.3. Организация своевременно передает документы по личному составу на Госхранение при ликвидации Организации.

10.4. Организация предоставляет информацию и необходимые документы участникам Организации и другим заинтересованным лицам по их требованию в двухнедельный срок.

10.5. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление годового отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, предоставляемых участникам Организации, кредиторам и в средства массовой информации несет директор и главный бухгалтер Организации.

К 02 2079 221-р

Запись в Едином государственном реестре юридических лиц
организации готов по созданию внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
15 августа 2013
ОГРН 1130200003603
Свидетельство о государственной регистрации
организации в Едином государственном реестре юридических лиц
в составе некоммерческой организации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц

25 февраля 10
Начальник
Управления
(должность)
С. Д. Яценко



ПРОШЛИТО И ПРОИМЕРОВАНО
ЛИСТОВ 18 (Восемнадцать)
ДАТА
19 февраля 2013
17 февраля 2013